

Bewerbungsfrist: 31.12.2026

Verwaltungsmitarbeiter / Sachbearbeiter Gebäudemanagement

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Bereich Bau- und Instandhaltungsmanagement sowie allgemeiner Verwaltungsaufgaben. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Freude an vielseitigen organisatorischen und administrativen Aufgaben. Eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit ist uns besonders wichtig.

Am Bundesplatz in Berlin-Wilmersdorf befindet sich die Geschäftsstelle der Caritas Familien- und Jugendhilfe (CFJ). Das freundliche Team besteht aus der Geschäftsführung und zehn Kolleg:innen.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die unsere Werte mittragen, unabhängig einer Konfession. Vielfalt sehen wir als Bereicherung.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Mitwirkung bei der Erstellung, Beantragung und Abwicklung von Förderanträgen
- Organisation, Koordination und Überwachung von Bau-, Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Unterstützung bei Investitions- und Projektvorhaben
- Erstellung von Berichten, Übersichten, Präsentationen und Korrespondenz
- Einholung und Auswertung von Angeboten
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützung bei Controlling- und Verwaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern, Architekten und Behörden

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gebäude-, Immobilien- oder Instandhaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im technischen oder infrastrukturellen Gebäudemanagement oder in einer vergleichbaren Verwaltungsfunktion
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

- Souveränes Auftreten im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- Qualitäts- und kostenbewusstes Arbeiten

Darauf können Sie sich freuen

- Eine faire und sichere Vergütung nach Tarif (AVR Caritas) ist Standard bei uns.
- Unsere betriebliche Altersversorgung (KZVK) gibt Ihnen von Jahr zu Jahr zunehmende Sicherheit.
- Durch unsere Kooperation mit JobRad haben Mitarbeitende die Möglichkeit sich fit zu halten und aktiv die Umwelt zu schützen. Wir unterstützen Sie beim Leasing Ihres Rades.
- Selbstverständlich haben Fort- und Weiterbildung bei uns einen hohen Stellenwert.
- Das Caritas-Flex-Konto, unser Lebensarbeitszeitmodell: Machen Sie aus Arbeitszeit Bildungszeit, Reisezeit, Familienzeit, Auszeit, Pflegezeit, Teilzeit oder Ruhezeit.
- Für bis zu drei Tage im Jahr können Sie an Exerzitien teilnehmen. Diese Auszeiten bieten Raum für Stille, Begegnung, persönliche Entwicklung, Achtsamkeit, Auseinandersetzung mit Glauben und Werten.
- Auch Ihre Fitness ist uns wichtig. Für eine Mitgliedschaft bei Wellpass bezahlen Sie einen reduzierten Beitrag - den Rest übernehmen wir!
- Nicht zuletzt ist uns eine gute Arbeitsatmosphäre wichtig. Wertschätzung im täglichen Miteinander als Dienstgemeinschaft ist und wichtig und wir wissen, wie viel sie zum Gelingen der Arbeit beiträgt.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement
 Funktion: Projektmanagement
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Diese Stelle wird in Voll- oder Teilzeit angeboten.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Frau Leifeld unter Tel. 030 85784 – 135 zur Verfügung.

Als Teil unserer Organisation sind Sie ein wichtiger Baustein, der gebraucht wird. Sie sind willkommen in einem aufgeschlossenen, toleranten und engagierten Team. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen und fördern ein positives, faires und integratives Arbeitsumfeld.

Bewerben Sie sich jetzt in nur wenigen Schritten mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritas Familien- und Jugendhilfe gGmbH
Träger/ Geschäftsstelle
Tübinger Straße 5
10715 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!