

Bewerbungsfrist: 26.07.2026

### **Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

Das **Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V.** sucht für das Katholische Bildungsforum Bonn zum 1. Oktober 2026 eine/n

### **Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % (39 Wochenstunden). Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das **Katholische Bildungsforum** erstellt in enger Kooperation mit den Pfarrgemeinden, Verbänden und anderen kirchlichen Institutionen ein inhaltlich breites Bildungsprogramm für Erwachsene und Familien. Es umfasst Vorträge und Seminare zu theologischen Themen, gesellschaftspolitischen und pädagogischen Fragen sowie kulturelle Bildungsangebote. Weitere Schwerpunkte liegen in der Qualifizierung Ehrenamtlicher sowie der Integration von Zuwanderern. Ebenso werden Kurse zur berufsorientierten Qualifizierung und zur Medienkompetenz angeboten.

Die Veranstaltungen im Bereich der Familienbildung greifen die vielfältigen Fragen auf, die sich heute im Familienleben stellen: Fragen rund um das Leben mit Kindern, um das Gelingen von Partnerschaft und Ehe. Weitere Kurse widmen sich Fragen der Hauswirtschaft, Ernährung und Gesundheitspflege.

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und -beratung
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung der Veranstaltungsunterlagen
- Zahlungsverkehr und vorbereitende Buchhaltung
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Statistik und Adressenverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation, Steuerung der internen Verwaltungsabläufe, Korrespondenz, Terminkalender führen)

### **Wir wünschen uns**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Freude an der Gestaltung von Werbematerialien

- Buchhaltungskenntnisse erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

### **Darauf können Sie sich freuen**

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- strukturierte Einarbeitung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofs
- Dienstrad-Leasing sowie Zuschuss zum Deutschlandticket (derzeit erhältlich für 44,10 €)
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 KAVO: [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de))

### **Merkmale**

Sonstiges: Mobiles Arbeiten möglich  
 Befristung: unbefristet  
 Umfang: Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja  
 Link zum Tarifrechner: <https://www.regional-koda-nw.de/kavo/anlagen/entgelttabelle-anlage-5>  
 Angaben zum Tarifvertrag: Entgeltgruppe 8 KAVO / [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de)  
 Jährliches Grundgehalt von 45.636 € bis 55.383 €  
 Weitere Angaben zum Gehalt:  
 Grundgehalt gemäß KAVO in der Fassung gültig ab 01.05.2026 einschließlich Jahressonderzahlungen.

### **Weitere Angaben**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bitte beachten Sie, dass die Vorstellungsgespräche erst im September 2026 stattfinden werden.**

Für Vorabauskünfte und Rückfragen steht Ihnen **Frau Rademacher** unter der Rufnummer **0221 700 924 42** oder per E-Mail unter **[bewerbung@bildungswerk-ev.de](mailto:bewerbung@bildungswerk-ev.de)** gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien wird bis zum **26.07.2026** unter der Kennziffer **43400-01-26** erbeten an:

**Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.**

**z. Hd. Frau Sina Goebel digital an**

**[bewerbung@bildungswerk-ev.de](mailto:bewerbung@bildungswerk-ev.de)**

#### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

Marzellenstr. 32  
50668 Köln

Dienstort: Kath. Familienbildungsstätte Bonn

Lennéstr.5  
53113 Bonn

Ansprechpartner(in): Goebel, Sina  
[bewerbung@bildungswerk-ev.de](mailto:bewerbung@bildungswerk-ev.de)  
+49 (221) 700924-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!