

Bewerbungsfrist: 31.07.2025

Sachbearbeiter:in / Verwaltungsmitarbeiter:in

Wir suchen für unsere Ambulante Wohnungslosenhilfe Südwest Umlandstr. 83/84, 10717 Berlin ab 01.09.2025 eine

Sachbearbeiter:in / Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d)

Arbeitszeit: 100 %, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Büromanagement und Teamassistenz
- Abrechnungen/Rechnungslegung der Betreuungsgelder und Trägerwohnungen (ProfSys, Diamant), Mahnwesen
- Kassenführung und Kontierung
- Organisation des Empfangs, Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs sowie allgemeiner Schriftverkehr
- Einkauf / Bestellung von Wirtschafts- und Büromaterial, Prüfung der Bestände
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Zuarbeit und Kooperation mit den zentralen Diensten im Caritasverband Berlin
- Archivführung
- Teilnahme an Teamsitzungen

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere Outlook, M365, ProfSys, Onlinebanking
- umfassende kaufmännische Kenntnisse, insbesondere im Entgeltbereich
- umsichtiges, strukturiertes, selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit, auch unter Termindruck zu arbeiten
- hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Kommunikationskompetenz
- Erfahrungen im Umgang mit schwieriger Klientel
- Sensibilität und Toleranz im Umgang mit Menschen verschiedener Kulturen

- Die Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas setzen wir voraus.

Wir bieten

- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes im Geltungsbereich der Regionalkommission Ost
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge mit aktuell 5,6 % AG-Zuschuss vom Bruttogehalt
- zusätzliche Feiertage (Heilige Drei Könige, Fronleichnam, Heiligabend und Silvester frei)
- 3 Exerzitien-Tage (Besinnungstage) im Jahr
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- JobRad, Zuschuss zum Deutschland-Ticket bzw. VBB-Ticket (Firmenticket)

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, das sich auf Sie freut? Sie wollen etwas bewegen? Sie wollen sich persönlich einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Auskunft zur Stelle erteilen: Frau Manuela Stutzki **Tel.:** 030 374325711

Bewerbungen bitte mit der Nummer **70-2025 an:** bewerbung@caritas-berlin.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind willkommen.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.

Residenzstraße 90
13409 Berlin

Dienstort: Ambulante Wohnungslosenhilfe Südwest

Uhlandstr. 83-84
10717 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!