

Bewerbungsfrist: 31.12.2025

Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Verwaltung (m/w/d)

Wir haben eine Aufgabe – die Caritas der Diözese Regensburg unterstützt jährlich 350 000 Menschen. Die Tätigkeiten sind vielfältig und anspruchsvoll. Die Caritas bietet Entwicklungschancen und ein gutes Gehalt. Vor allem aber geht es um eines: den Dienst am Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Referat Soziale Beratung des Diözesan-Caritasverbandes e.V. in Regensburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39,0 Std.wöchentlicher Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Erreichbarkeit der Stelle
- Allgemeine Büroorganisation (Telefondienst, Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz)
- Empfang, Aufnahme und Verwaltung von Anfragen
- Verantwortung für einen reibungslosen Verwaltungsablauf
- Vergabe und Koordination von Terminen
- Erfassung und Verwaltung von Klienten-/Klientinnendaten im Verwaltungsprogramm Vivendi
- Vorbereitende Buchhaltung in den Programmen Elo und Datev

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten

- Absprache- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Planungs- und Organisationskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Positive Einstellung zur Arbeit mit Menschen in besonderen Lebenslagen
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Caritas

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, interessantes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Ein multiprofessionelles, motiviertes Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegeninnen und Kollegen
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Individuell angepasste Weiterbildungen, auch zu den Themen Spiritualität und Gesundheit und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie einen weiteren Freistellungstag
- Eine zusätzlich arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung vergleichbar zum öffentlichen Dienst in Bayern sowie Beihilfeleistungen
- Regelmäßige gemeinschaftliche Veranstaltungen innerhalb der Dienstgemeinschaft
- Fahrrad-Leasingangebot vom Arbeitgeber
- Zeitwertkonto zum Ansparen von Auszeiten während und am Ende der beruflichen Tätigkeit
- Einkaufsvergünstigungen durch Mitgliedschaft in Einkaufsverbünden

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an:

Frau Dr. Katharina Gold

Referatsleitung

Telefon: +49 941 5021-513

Beratungszentrum St. Gabriel

Referat Soziale Beratung

Bruderwöhrdstraße 3

93055 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und im Besonderen auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung!

Das sind Ihre Tätigkeiten

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Regensburg e. V.

Von-der-Tann-Straße 7
93047 Regensburg

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Regensburg e.V.
Familien- und Seniorenhilfe
Bruderwöhrlstr. 3
93055 Regensburg

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!